



РОСГИДРОМЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ОКРУГУ
(Департамент Росгидромета по ДФО)

ПРИКАЗ

25. 03. 2019 № 26
г. Хабаровск

Об утверждении Политики
«Обработки и защиты персональных
данных связанных с обращением
граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Политику «Обработки и защиты персональных данных связанных с обращением граждан» (Приложение).
2. Администратором информационной безопасности назначить ведущего специалиста-эксперта отдела контроля и надзора Головина К. С.
3. Старшему специалисту 3 разряда отдела кадров, спецработ, правового и документационного обеспечения Т.С. Коршуновой довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Н.Ф. Антоненко

Приложение к приказу
№ 26 от 25.03.2019

Политика
Обработки и защиты персональных данных связанных с обращением
граждан

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в Департаменте Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Дальневосточному федеральному округу (далее - Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Департаменте Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Дальневосточному федеральному округу (Департамент Росгидромета по ДФО)

1.2. Настоящая Политика определяет действия Департамента Росгидромета по ДФО как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении защиты персональных данных при рассмотрении устных и письменных обращений граждан.

1.3. Обработка персональных данных в Департаменте Росгидромета по ДФО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных
субъектов в связи с рассмотрением устных и письменных обращений
граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента
Росгидромета по ДФО

2.1. В Департаменте Росгидромета по ДФО обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях защиты персональных данных при рассмотрении устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента Росгидромета по ДФО:

2.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента Росгидромета по ДФО;

2.1.2. осуществление деятельности по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Департамент Росгидромета по ДФО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Департаменте Росгидромета по ДФО подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.3.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.3.3. почтовый адрес;

2.3.4. адрес электронной почты;

2.3.5. указанный в обращении контактный телефон;

2.3.6. страховой номер индивидуального лицевого счета;

2.3.7. индивидуальный налоговый номер.

2.3.8. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.3.9. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.4. В рамках осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

2.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.4.3. почтовый адрес места жительства;

2.4.4. адрес электронной почты;

2.4.5. номер телефона;

2.4.6. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

2.4.7. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.4.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета;

2.4.9. Индивидуальный налоговый номер.

2.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, осуществляется структурными подразделениями Департамента Росгидромета

по ДФО, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Департамент Росгидромета по ДФО в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- 2.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- 2.6.2. заверения копий документов;
- 2.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

2.8. При исполнении государственной функции Департаментом Росгидромета по ДФО запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Департамента Росгидромета по ДФО, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Департамента Росгидромета по ДФО осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки, условия хранения и прекращения обработки персональных данных

3.1.Основанием для прекращения обработки персональных данных Департаментом является прекращение функционирования Департамента, завершение договорных отношений между Департаментом и субъектом персональных данных, изменение действующего законодательства Российской Федерации, другие предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3.2.Сроки хранения персональных данных после завершения обработки персональных данных определяются требованиями законодательства

Российской Федерации, регламентирующими порядок хранения архивных документов.

4. Изменение Политики

4.1. Департамент имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений, в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её подписания, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

4.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения Департамента по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18.

4.3. К настоящему Политики и отношениям между субъектом персональных данных и Департаментом подлежит применению право Российской Федерации.

5. Ответственность за обработку персональных данных

5.1. Ответственность за обработку персональных данных связанных с обращением граждан несет старший специалист 1 разряда отдела кадров, спецработ, правового и документационного обеспечения Саракаттинова В.Г.

5.2. Контактные номера телефонов и адрес электронной почты ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте:

- телефон: 8 (4212) 23-39-92;
- адрес электронной почты: oksip@dvugms.khv.ru.

5.3. Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18.