



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ *113*

Москва

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, а также во исполнение поручение Председателя Правительства Российской Федерации от 18.03.2020 № ММ-П12-1950 приказываю:

1. Создать в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб Росгидромета).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба Росгидромета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение об Оперативном штабе Росгидромета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – План);

3. Структурным подразделениям центрального аппарата Росгидромета, его территориальным органам и подведомственным учреждениям приступить к исполнению Плана немедленно.

4. Организовать работу Оперативного штаба Росгидромета в помещении Ситуационного центра Росгидромета (ул. Нововаганьковский пер., 12, 5 этаж).

5. Директору ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» (С.В. Лубов), Генеральному директору ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»:

5.1. обеспечить информационно-техническую работу Оперативного штаба Росгидромета в помещении, указанном в п. 3 настоящего приказа;

5.2. организовать работу «горячей» телефонной линии, создать адрес электронной почты для оперативной связи;

5.3. разместить информацию в разделе «горячая линия» на официальном сайте Росгидромета в сети Интернет общего пользования.

6. Руководителям территориальных органов Росгидромета:

6.1. в срок не позднее 19.03.2020 создать и возглавить в территориальных органах оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб департамента по федеральному округу);

6.2. утвердить персональный состав Оперативных штабов департаментов по федеральным округам, включив руководителей подведомственных Росгидромету учреждений и их представителей, находящихся на территории федерального округа;

6.3. разработать Планы департаментов (по образцу приложения № 3 к настоящему приказу) и принять меры по его реализации;

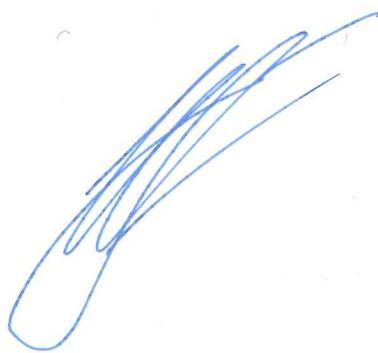
6.4. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба департамента по федеральному округу, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия.

7. Обобщенную информацию об обстановке докладывать в Оперативный штаб Росгидромета (УДПК) ежедневно до 16:00 (время московское).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета

И.А. Шумаков



Приложение № 1
к приказу Росгидромета от «9» марта 2020 г. № 113

Состав Оперативного штаба Росгидромета

- | | |
|------------------------------------|--|
| Шумаков Игорь
Анатольевич | - Руководитель Росгидромета (руководитель
Оперативного штаба Росгидромета) |
| Радькова Наталия
Владимировна | - Заместитель руководителя Росгидромета
(заместитель руководителя Оперативного
штаба Росгидромета) |
| Ульянченко
Кирилл
Михайлович | - Советник генерального директора ФГБУ
«Гидрометсервис» (помощник
руководителя Оперативного штаба
Росгидромета) |
| Фатехов Ахать
Асгатьевич | - Помощник руководителя Росгидромета |
| Зайцев Дмитрий
Игоревич | - Советник руководителя Росгидромета |
| Шинкарук
Вячеслав
Евгеньевич | - Советник руководителя Росгидромета |
| Евдокимов Иван
Александрович | - Начальник Управления государственной
наблюдательной сети |
| Егоров
Константин
Львович | - Начальник Управления делопроизводства,
правового обеспечения и кадров |
| Кутузов Михаил
Юрьевич | - Начальник Управления планирования,
финансирования подведомственных
учреждений и контроля |
| Пешков Юрий
Владимирович | - Начальник Управления мониторинга
состояния и загрязнения окружающей
среды |
| Тасенко Сергей
Викторович | - Начальник Управления геофизического
мониторинга, активных воздействий
и государственного надзора |

- Тигунов Олег
Леонидович
- Быстрамович
Анна
Александровна
- Васин Сергей
Дмитриевич
- Гудкова Ирина
Николаевна
- Короткова Елена
Алексеевна
- Логинов Игорь
Викторович
- Мучинский
Виталий
Дмитриевич
- Цыба Юрий
Леонидович
- Начальник Управления организации научных исследований и экспедиций
 - Заместитель начальника Управления организации научных исследований и экспедиций – начальник отдела организации исследований в Мировом океане, Арктике и Антарктике
 - Заместитель начальника Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров – начальник отдела делопроизводства и контроля
 - Начальник административно-хозяйственного отдела ФГБУ «Гидрометсервис»
 - Начальник Отдела информационной продукции и фонда данных Управления организации научных исследований и экспедиций
 - Начальник отдела по защите государственной тайны
 - Начальник отдела мобилизационных работ Управления геофизического мониторинга, активных воздействий и государственного надзора
 - Начальник отдела геофизического мониторинга и космических программ

Положение об Оперативном штабе Росгидромета

1. Оперативный штаб Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб Росгидромета) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Росгидромете.

2. Оперативный штаб Росгидромета в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Росгидромета.

3. Основными задачами Оперативного штаба Росгидромета являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Росгидромета;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб Росгидромета вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных учреждений, территориальных органов, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба Росгидромета;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Росгидромета;

4.6. ежедневно представлять руководителю Росгидромета доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Росгидромете и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба Росгидромета проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба Росгидромета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю Росгидромета.

Приложение № 3
к приказу Росгидромета от «19» марта 2020 г. № 113

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Организовать ежедневную обработку служебных помещений зданий № 8 и № 12 дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Начальники структурных подразделений центрального аппарата, А.А. Федулов
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Начальники структурных подразделений центрального аппарата
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Начальники структурных подразделений центрального аппарата; А.А. Федулов
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Начальники структурных подразделений центрального аппарата

2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Начальники структурных подразделений центрального аппарата
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	К.Л. Егоров (УДПК)
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Начальники структурных подразделений центрального аппарата
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Росгидромета для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Лубов С.В. (ФГБУ «ГВЦ»);
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Начальники структурных подразделений центрального аппарата
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшем на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стенах, официальном сайте.	К.Л. Егоров (УДПК); А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	К.Л. Егоров (УДПК)

2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Начальники структурных подразделений центрального аппарата
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах	А.Г. Тимофеева (ФГБУ «ИПК»)
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стенах/стойках	В.Е. Шинкарук; А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля Росгидромета, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников службы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	В.Е. Шинкарук
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Росгидромете.	В.Е. Шинкарук

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Росгидромете в связи с эпидемиологической обстановкой.	В.Е. Шинкарук С.В. Лубов (ФГБУ «ГВЦ»)
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания к очистки воздуха.	М.Ю. Кутузов (УПФ) А.А. Федулов (ФГБУ «Гидрометсервис»)
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Сотрудники Росгидромета