



РОСГИДРОМЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ОКРУГУ

(Департамент Росгидромета по ДФО)

ПРИКАЗ

14. 01. 2016 № 12

г. Хабаровск

Об образовании комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 и приказом Росгидромета от 17.09.2010 № 307, письмом Дальневосточного института управления – филиала ФГБОУ ВПО «Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 18.12.2015 № 243 и письмом Минтранспорта РФ ФГБОУ УВПО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

п р и к а з ы в а ю:

1.Образовать комиссию Департамента Росгидромета по ДФО по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в следующем составе:

Председатель комиссии - заместитель начальника Департамента Мезенцев А.П.;

Заместитель председателя комиссии - начальник отдела кадров, спецработ, правового и документационного обеспечения - Дзюбанюк Д.А.;

Прд 000208

Секретарь комиссии - старший специалист 1 разряда отдела кадров, спецработ, правового и документационного обеспечения Сарахаттинова В.Г;
Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора Гришина Л.В.;
главный специалист-эксперт отдела кадров, спецработ,
правового и документационного обеспечения Титова О.П.;

Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой:

- Сеницина Л.В. доцент кафедры «Общей, юридической и инженерной психологии» к.п.н. ФГБОУ УВПО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»;

- Гаркуша Н.В. заместитель декана факультета «Высшая школа государственного управления» к.п.н., доцент Дальневосточного института управления – филиал ФГБОУ ВПО «Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»;

2. Считать утратившим силу приказ от 26.01.2015. № 6.

3. Комиссии по урегулированию конфликта интересов рассматривать вопросы в отношении гражданских служащих Департамента Росгидромета по ДФО.

4. Руководствоваться Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённых приказом Росгидромета от 17.09.2010 № 307.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.В. Гаврилов

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Мезенцев А.П. _____ «14» 01 2016

Дзюбанюк Д.А. _____ «14» 01 2016

Сарахаттинова В.Г. _____ «14» 01 2016

Гришина Л.В. _____ «14» 01 2016

Титова О.П. _____ «14» 01 2016

Сеницина Л.В. _____ «14» 01 2016

Гаркуша Н.В. _____ «14» 01 2016

Утвержден приказом
Департамента
Росгидромета по ДФО
от 14.01 2016 № 02

ПОРЯДОК

работы комиссии Департамента Росгидромета по ДФО по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация от государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о нарушении государственным гражданским служащим (далее гражданские служащие) требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, а также о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Информация должна содержать сведения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269.

2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов сроком до двух месяцев.

4. Председатель комиссии в случае необходимости, письменно запрашивает руководителя, специально уполномоченного им подразделения, другие государственные органы о представлении дополнительных сведений.

5. Секретарь комиссии, после определения председателем комиссии даты, времени и места заседания комиссии, извещает членов комиссии повесткой дня не позже чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения приглашенного гражданского служащего, рассматриваются материалы.

7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

8. Комиссия может принять следующие решения:

- в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;
- гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению;
- не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установлен факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего.

9. Решения комиссии оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, гражданскому служащему.

10. В случае наличия нарушений, представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, и вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности в период урегулирования конфликта интересов.

11. В случае неприятия мер гражданским служащим по предотвращению конфликта интересов представитель нанимателя может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадров, спецработ и права.